

# 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会

## 令和5年度 職員募集（求人案内）

求める人材・・・

\*（社福）むかわ町社会福祉協議会の基本目標である ～「こまった」を見すごさない。共に支え合い・助け合い・しあわせのまちづくり～ に向けて、地域の方々と一緒になって社会福祉の推進に尽力しようとする熱意と行動力のある方。

|         |                              |  |   |
|---------|------------------------------|--|---|
| 募集施設    | フリガナ                         | シャカイフクシホウジン ムカワチョウシャカイフクシキョウギカイ  | 代表者   |
|         | 名称                           | 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会   | [会長] 佐藤 俊博  |
|         | 所在地                          | 〒054-0042  | [URL]   |
|         |                              | 勇払郡むかわ町美幸3-3-1 四季の館内   | <a href="https://www.mukawa-shakyo.jp/">https://www.mukawa-shakyo.jp/</a> |
|         |                              | TEL.0145-42-2467 / FAX.0145-42-3505  |   |
| 書類提出先   | 所在地に同じ                       | 人事担当者：福井   |   |
| 募集要件・内容 | 職種                           | 福祉活動専門員  |   |
|         | 求人数                          | 若干名  |   |
|         | 採用日                          | 令和5年4月1日（試用期間3カ月）  |   |
|         | 勤務期間                         | 雇用期間の定めなし  |   |
|         | 職務内容                         | 地域福祉の推進、ボランティアの育成・支援、社会福祉団体等との連絡・調整、個別支援等の業務   |   |
|         | 応募要件並びに資格要件（免許等）             | 1. 学校教育法による高等学校以上の卒業生または令和5年3月卒業見込みの方で、平成5年4月2日以降に生まれた方<br>2. 社会福祉士（受験資格可）<br>3. パソコン（ワード・エクセル）操作のできる方<br>4. 普通自動車運転免許（AT限定可）  |   |
|         | 勤務場所                         | 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所   |   |
| 勤務条件    | 給与等                          | 月給 182,200円<br>通勤手当：法人規定による。（2km以上対象）  |   |
|         | 退職手当                         | 北海道民間社会福祉事業職員共済会   |   |
|         | 雇用形態                         | 正職員  |   |
|         | 勤務時間                         | 午前8時45分～午後5時30分（昼休憩60分）  |   |
|         | 休日・休暇                        | 土曜日／日曜日／祝祭日／年末年始／夏季休暇／年次有給休暇／慶弔休暇等   |   |
|         | 各種保険                         | 健康保険／厚生年金保険／雇用保険／労災保険  |   |
| 採用事項    | 応募期間                         | 令和4年7月1日（金）～令和4年10月31日（月）まで  |   |
|         | 応募書類<br>（1～4ホームページでダウンロード可能） | 1. 事務局職員応募申込書<br>2. 履歴書（むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載）<br>3. 職務経歴書（むかわ町社会福祉協議会指定の様式に限る。職務経験内容の詳細を記載すること。）<br>4. 作文（社協指定の様式に限る。400字以内で記載すること。）<br>5. 資格証明書の写し（在学中の場合は卒業見込み証明書も添付） |   |
|         | 応募方法                         | 受付は、上記期間内の平日、いずれも9：00～17：00までに、上記応募書類を揃えて直接窓口へ提出又は郵送でお受け致します。  |   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 受験・採用事項 | 選考方法   | 一次選考：書類選考<br>最終選考：面接（個人面接）   |
|         | 試験内容と留意事項等   | <p><b>【一次選考】書類選考</b></p> <p><b>留意事項</b></p> <p>〔1〕応募書類の受付は令和4年10月31日（月）までです。（当日消印有効）</p> <p>〔2〕書類選考通過者には令和4年11月4日（金）午後5時までにご本人へ電話連絡をいたします。</p> <p>〔3〕連絡が無い場合は、選考より外れたこととなります。</p> <p>また、履歴書の返送はいたしません。当協議会で処分いたしますのでご了承ください。</p>   |
|         |  | <p><b>【最終選考】面接（個人面接）</b></p> <p>日 時            令和4年11月11日（金） 午後予定</p> <p><b>最終選考結果の通知</b></p> <p>                  <u>令和4年11月17日（木）午後1時～午後3時までの間</u>、当協議会より採用者のみ直接ご連絡します。</p> <p>                  （不採用となった方にはご連絡いたしませんので、ご了承ください。）</p> <p><b>留意事項</b></p> <p>〔1〕採用内定後、健康診断を受けていただきます。（自費負担）</p> <p>                  ※採用内定後、職務に支障があると認められる場合等には、採用取消となる場合があります。</p> |
|         | <p><b>その他受験・採用共通留意事項</b></p> <p>                  ※記載事項以外の採用に関する質問にはお答えしません。</p> |  |